*Obs.: Utilizar papel timbrado da convenente*

**Anexo XI – Termo de compromisso de guarda e conservação dos documentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVENENTE:** | **CONVÊNIO**  (nº/ano) |

Declaro para os devidos fins de direito que todos os documentos originais comprobatórios referentes à prestação de contas parcial/ final do Contrato / Convênio nº. XX/20XX, encontram-se arquivados, em perfeito estado de conservação, identificados com o número do contrato/convênio, à disposição da Prefeitura de Itapuranga, pelo prazo de dez anos, contados da data em que foi apresentada a prestação de contas ou decurso do prazo para apresentação da prestação de contas.

Comprometo-me a apresentar os documentos comprobatórios à autoridade competente e/ou aos Órgãos de Controle Interno e Externo da União, quando estes solicitarem, mesmo após ultrapassado o prazo determinado através do Parágrafo 3 do Art. 4º da Portaria Interministerial nº 424/2016 para fins de fiscalização, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

Data .../.../...

**Assinatura e nome do responsável**

**legal da Entidade**